



従業員管理機能  
標準搭載

改正労働基準法対応型

勤務時間記録 2011年8月度

ヘルプ ログアウト

この勤務記録を承認

ドキュメント管理 データをインポートする データをエクスポートする

ボリューム選択画面へ 別の勤務記録を検索

社員番号 0001 氏名 恵比寿 太郎

▼ 入力シート ▼ 管理シート

日付	時刻		メール		休憩	実働	残業	深夜残業	控除	備考	有給	特休	承認	修正
	出勤	退社	出勤	退社										
2011/08/01 (月)	09:00	18:30			01:15	08:15	00:15						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/02 (火)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/03 (水)	09:00	18:00											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/04 (木)	09:00	18:00											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/05 (金)	09:00	18:00											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/06 (土)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/07 (日)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/08 (月)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/09 (火)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/10 (水)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/11 (木)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/12 (金)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/13 (土)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/14 (日)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/15 (月)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/16 (火)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/17 (水)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/18 (木)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/19 (金)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/20 (土)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/21 (日)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/22 (月)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/23 (火)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/24 (水)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/25 (木)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/26 (金)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/27 (土)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/28 (日)													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/29 (月)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2011/08/30 (火)	09:00	18:00			01:00	08:00							<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

勤怠管理業務を大幅軽減!!

# eBASE 勤怠管理 クラウドサービス 勤怠えびず

月報管理や  
eラーニング  
機能も実装  
※別途オプション

管理コスト削減と業務効率向上を促進。

## コスト削減

勤怠管理業務の標準化により労務管理者の管理業務軽減できます。また給与計算ソフトとデータ連携し事務処理の効率化など、コスト削減に役立ちます。

## コンプライアンス強化(法令遵守)

労務管理者はいつでも勤務状況が把握でき、過重労働対策・コンプライアンス強化(労働基準法・労働安全衛生法対策)に役立ちます。労務管理者が知るべき情報を、知るべき時にアラート通知します。

**給与計算ソフトとデータ連携**

汎用データ(CSV形式)としてデータを出力することができます。市販の給与計算ソフトと連携させることで、給与計算に関わる業務負担を軽減します。

**毎日の勤怠承認が可能のため、改正労働基準法(36協定)の限度時間へのチェックが出来ます。**

承認権限者が「承認」を行わないと、勤怠時間を集計することができないため、労働管理体制の強化が図れます。



「勤怠えびず」は従業員データもらくらく管理。

企業にとって今、労働時間の適正な把握と管理は不可欠となっています。eBASE 勤怠管理クラウドサービス **勤怠えびす** は、出退勤時刻の収集および修正、勤怠承認、実績集計、そして給与計算ソフトへのデータ連携まで一連の業務をサポート。インターネットが利用できる環境さえあれば、すぐにご利用いただけます。

### インストール作業不要

パソコンにインストールする必要がなくサーバーの運用・保守も不要です。インターネットに接続できる環境があれば、いつでも、どこでも、すぐにサービスを利用することができます。



### 低ランニングコストで運用可能!

初期費用0円、月額 1 ユーザー 300 円でサービスをご利用いただけます。



### 携帯メールから打刻ができます

携帯電話から打刻用のメールアドレスに空メールを送信するだけで、自動的に出退勤時間が登録されます。また、スマートフォンなどのモバイル端末からも登録が可能です。



### 多様な勤務形態に対応

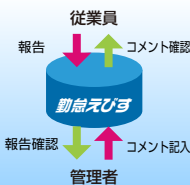
勤務形態毎に所定労働時間や休憩時間のマスタ登録、交代勤務などのシフト勤務者にも対応しています。年休の付与や取得状況も確認できます。



シフトパターン編集画面

### 従業員からの報告もクラウドで

月報管理システム※を活用し、従業員の勤務状況やトピックスの報告管理を行うことが可能です。報告に対し管理者もコメントを行うことができます。※1ユーザー 100円



### eラーニングコンテンツ

オプションでeラーニングコンテンツ※の利用が可能です。管理者は学習用コンテンツ、テスト問題の登録も可能で、受験者の成績管理も行えます。※1ユーザー 300円



eラーニング画面

### 紙書類などのスキャンデータ、写真などの画像データも登録可能!

紙書類や写真データ、Excel、Word、PDF などマルチメディアコンテンツの登録が可能です。押印済の書類やスタッフの顔写真を電子データとして登録することで、派遣スタッフの勤怠情報に関する全てのコンテンツが一元管理できます。



## 派遣業務では、さらなる勤怠管理の一元化が実現。

派遣先  
管理者  
も利用

#### 改正労働基準法に対応

あらかじめ設定した時間を超過した場合、アラート機能により対象者を管理者へ知らせることができます。

#### 月間労働時間の管理が可能

月をまたがる現場の締め日に関わらず、月初～月末の労働時間合計も計算できます。



勤怠のコンパ  
作業を軽減!



#### 派遣先管理者の標準機能

- 勤怠データ参照
- マルチメディアコンテンツ管理機能
- 承認機能
- 汎用データ(GSV)出力
- 勤怠フォーマット取り込み(Excel形式)  
※フォーマット作成費(1点)/15,000円

勤怠の二重登録  
作業を解消!



現場勤怠データも  
取り込み可能! ※



### eBASE-PLUS 株式会社

eBASE-PLUS 株式会社は、一般財団法人日本情報経済社会推進協会 (JIPDEC) よりプライバシーマーク付与認定を受けている認定個人情報保護団体です。

サービスに関するお問い合わせ、ご不明な点はお気軽にお問い合わせください。

06-6371-5585  
kintai-support@ebase-plus.co.jp

http://www.ebase-plus.co.jp/

■本社  
〒531-0072  
大阪市北区豊崎5丁目4-9 商業第二ビル 10F  
TEL: 06-6371-5585 FAX: 06-6371-5597

■東京 Office  
〒104-0032  
東京都中央区八丁堀 2-20-1 藤和八丁堀ビル 6F  
TEL: 03-3553-5504 FAX: 03-3523-4005

■名古屋 Office  
〒453-0015  
名古屋市中区錦3丁目11番25号 アーク栄錦ニュービジネスビル 6F  
TEL: 052-959-2050 FAX: 052-959-2051